

ACCESS - PERFECTIONNEMENT

Durée

2 jours

Référence Formation

1-AC-PERF

Objectifs

Concevoir des requêtes avec calculs et regroupements, des requêtes multi-tables
Créer des requêtes action
Gérer l'importation et l'exportation des données
Concevoir des états et des formulaires personnalisés
Créer des macros simples
Cette formation prépare aux certifications TOSA/PCIE/MOS (en sus, nous consulter)

Participants

Concepteurs ou utilisateurs de bases de données Access souhaitant connaître les fonctionnalités avancées d'une base de données complexe ou multi-utilisateurs

Pré-requis

Bonne connaissance de l'environnement Windows et des fonctionnalités de base d'Access

PROGRAMME

- Rappels sur le concept d'une base de données

Rappels sur la notion de clé primaire et clé composite
Rappel sur les propriétés des tables
Rappels sur le fonctionnement des requêtes simples

- Les requêtes multi-tables

Comprendre l'importance du schéma relationnel dans les requêtes multi-tables
Création d'une requête multi tables entre deux tables liées
Création d'une requête multi-tables entre tables non liées directement
Les types de jointures
Introduction aux requêtes de non-correspondance et de recherche de doublons

- Les requêtes action

La requête de mise à jour
La requête ajout
La requête de création de table
La requête Suppression
La requête « union »

- Gestion des données externes

Import des données à partir d'une source externe (Excel, BDD...)
Les différents modes d'importation (import, attache, ajout)
Exporter le contenu d'une table ou le résultat d'une requête
Les différents formats d'export
Mettre en relation des tables importées
Utilisation des requêtes de recherche de doublons et de non-correspondance
Récupérer le contenu des tables ou requêtes avec une liaison dynamique à partir d'Excel

- Les états évolués

Création d'un état
Modifications avancées de la mise en page des états
Modification des pieds de groupes
Modification des pieds d'états

Propriétés avancées d'un état
Création d'un champ calculé
Mise en forme conditionnelle
Création d'une planche d'étiquettes
Création d'un sous-état
· Les formulaires évolués
Création d'un formulaire avec sous formulaire à partir de plusieurs tables ou d'une requête
Modification de la source d'un formulaire
Ajout de contrôles dans le formulaire
Ajout de champs calculés dans le formulaire ou le sous-formulaire
Création d'un formulaire modal
Afficher un formulaire au démarrage de la base de données
· Les macros
Introduction aux Macros Access
Mots clés macros et ordre des actions
Enchaînement des actions
Désactiver les demandes de confirmation
Afficher des messages informatifs pour l'utilisateur
Automatiser des exports vers Excel
Exécution de la macro
Création d'un Autoexec

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.